



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ"

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. № 148-ОД

О создании школьной
хоровой студии «Мелодия»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и во исполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.10.2022 №5627/06.1-28 с целью выполнения задач, поставленным Министерством просвещения Российской Федерации, а также полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, творческого развития и пропаганды детского хорового творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность хорового коллектива в системе внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения на 2023–2024 учебный год.
2. Назначить ответственным за реализацию проекта «Школьная хоровая студия «Мелодия»» зам. директора по УВР Тертычную Т.А.
3. Назначить руководителем школьного хора учителя музыки Багаеву С.Н.
4. Утвердить:
 - 4.1 Положение о школьной хоровой студии «Мелодия» (Приложение 1).
 - 4.2 План работы школьной хоровой студии «Мелодия» (Приложение 2).
 - 4.3 График работы школьной хоровой студии «Мелодия» на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 3).
 - 4.4 Должностную инструкцию руководителя школьной хоровой студии «Мелодия» (приложение 4).
5. Педагогу – организатору Сытниковой В.В.
 - 5.1 Создать на школьном сайте раздел школьной хоровой студии «Мелодия»;
 - 5.2 Разместить информацию о школьной хоровой студии «Мелодия» на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Г.Ф. Наквасина' and another that appears to be 'С.Н. Багаева'.

Г.Ф. Наквасина

Т.А. Тертычная

С.Н. Багаева

Роздано: 1- в дело

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной хоровой студии «Мелодия»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями обновлённых Государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 марта 2022 года № 21-НП и № 22-НП, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами, Уставом МБОУ «СШ№6 Г.СНЕЖНОЕ» и регулирует деятельность школьного хора (далее – школьный хор)

1.2 Школьный хор является структурным подразделением МБОУ «СШ№6 Г.СНЕЖНОЕ», является неотъемлемой частью общеобразовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами общеобразовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Школьный хор расположен по адресу: г. Снежное, ул. Серегина д. 7, МБОУ «СШ№6 Г.СНЕЖНОЕ».

1.4 Школьный хор организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого приказом по общеобразовательному учреждению.

1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1. Структура школьного хора

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов общеобразовательного учреждения директором и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Руководитель школьного хора подчиняется непосредственно заместителю директора, директору.

2.2 В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3 В состав школьного хора входят обучающиеся 1-8 классов в количестве не более 40 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

2. Цели и задачи деятельности

3.1 Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся общеобразовательного учреждения в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, району, республике на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
 - расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры Пролетарского района, города Донецка, Республики.
 - вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

3. Содержание деятельности школьного хора

3.1 Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в хоре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

4. Документация

4.1. Положение о школьном хоре.

4.2. Образовательная программа.

4.3. График работы.

4.4. План работы на год.

4.5. Журнал учета работы.

4.6. Инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

**План работы хора «Мелодия»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Сроки	Мероприятия
1.	октябрь	«Поздравляем с Днем учителя!»
2.	октябрь	«Осенняя пора, очей очарованье...»
3.	ноябрь	День Матери России
4.	декабрь	Выступление на новогодних ёлках.
5.	январь	Концерт «Музыка Рождества»
6.	февраль	«Защитникам Отечества посвящается!»
7.	март	Фольклорный праздник «Широкая масленица»
8.	апрель	Музыкальная гостинная «Творчество В. Пяцковского»
9.	май	«Победа, Победа!»
10.	июнь	День защиты детей

Приложение 3
к приказу МБОУ «СШ№6
Г.СНЕЖНОЕ»
от 01.09.2023 № 148-ОД

**График работы
Школьного хора «Мелодия»
на 2023-2024 учебный год.**

Класс	Наименование	Ф.И.О. учителя	День недели, время	Кабинет
3-А	Хоровая студия «Мелодия»	Багаева С.Н.	Четверг 12.05 -12.45	5
5-А	Хоровая студия «Мелодия»	Багаева С.Н.	Среда 14.05 – 14.50	20
8-А	Хоровая студия «Мелодия»	Багаева С.Н.	Вторник 15.05 – 15.50	20

Должностная инструкция руководителя школьного хора «Мелодия»

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного хора должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.
-

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного хора:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

- 2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы школьного хора на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов общеобразовательного учреждения по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных общеобразовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Своевременно ведет необходимую документацию.

3. Права

Руководитель школьного хора имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом общеобразовательного учреждения, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.
- 3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3. Ответственность

Руководитель школьного хора несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.