

Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ"

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ».

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, действующая редакция по состоянию на 26.04.2022 г.;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г. № 47);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 (с изменениями от 20 ноября 2020 года),

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Устава МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ» (далее – школа).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием в МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся–детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.1.ст.55 предоставлены особые права.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14. ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.9. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителей (законными представителями) денежных средств либо иного

имущества в пользу школы.

2.10. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.11. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК.

2.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.15. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. **(Образец)**
2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Оригинал и копию идентификационного кода ребенка.
4. Оригинал и копию паспорта родителя (или законного представителя), подающего заявление.
5. Справку о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
6. Медицинскую справку по форме, утвержденной Министерством здравоохранения РФ.
7. Копию СНИЛС.
8. Копию страхового полиса.

При наличии:

- табель выписка оценок об успеваемости из общеобразовательной организации в которой обучался;
- выписки из протокола Городской ПМПК/ВКК для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе.
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом школы, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

3. Правила приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СШ №6 Г.СНЕЖНОЕ» размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о закреплении территориальных границ участков за МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ» не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отдела образования администрации города Снежное о закреплении территории микрорайонов за образовательными организациями города Снежное;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории микрорайонов за образовательными организациями города Снежное;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего

года.

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста 8 лет осуществляется в соответствии с решением ПМПК.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. По школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка¹, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора, секретаря и печатью школы. Прием и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.9. Основанием для отказа в приеме является:

- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

- в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.10. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы, его родители (законные представители) в праве обратиться в Отдел образования администрации города Снежное по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

3.11. При приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр.

3.12. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные

представители) представляют:

1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.
2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Оригинал и копию идентификационного кода ребенка.
4. Оригинал и копию паспорта родителя (или законного представителя), подающего заявление.
5. Справку о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
6. Медицинскую справку по форме, утвержденной Министерством здравоохранения ДНР.
7. Копию СНИЛС.
8. Копию страхового полиса.

При наличии:

- заключение городской ПМПК/ВКК (для обучения по индивидуальному учебному плану или не достигшего возраста 6 лет и 6 мес. и 8 лет);
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории;
- выписки из протокола Городской ПМПК/ВКК для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе.

4. Порядок приема в десятый класс.

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования без вступительных испытаний.

При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- Оригинал и копию аттестата об основном общем образовании.
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
- Копию идентификационного кода ребенка.
- Паспорт родителя (или законного представителя), подающего заявление (оригинал и копия).
- Справку о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Медицинскую справку по форме, утвержденной Министерством здравоохранения РФ.
- Копию СНИЛС.

- Копию страхового полиса.

При наличии копии документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

5. Перевод обучающихся из школы в другую школу.

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

5.2. Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего — письменное согласие его родителей (законных представителей).

5.3. В случае перевода, обучающегося из школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в

текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

6. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся.

6.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.2. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

6.3. Принятые в школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной школе.

6.4. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

6.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации, письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.6. Внутренний перевод.

6.7. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

6.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.11. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

7. Отчисление обучающихся.

7.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

7.2. Обучающийся может быть отчислен из школы досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Директор школы

Г.Ф.Наквасина