



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

От 15.01. 2024 г. № 19-ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2024–2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 Р. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 га, регистрационный № 73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения обучающимися 9-х классов образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года.
2. Заместителю директора по УВР Докуке Ларисе Владимировне:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
3. Заместителю директора по УВР Тертычной Т.А. внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 и довести данные изменения до педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Ответственному за сайт Александровой О.Л. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году на сайте школы.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Докука Л.В.
Собеседник	Нижегородова И.М. – учитель начальных классов; Сытникова В.В.-педагог-организатор Александрова О.Л.- педагог-психолог
Технический специалист	Учитель математики и информатики Антонова М.С.
Организатор проведения итогового собеседования	Хомич Т.В.- заместитель директора по УВР; Березовская Т.П.- учитель английского языка.
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы Хвостикова А.Ю.
	Учитель русского языка и литературы Середняк О.И. Учитель русского языка и литературы Носовец Е.А.

6. Ответственному организатору Докуке Л.В.:

6.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

- 6.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .
7. Собеседникам Нижегородовой И.М., Сытниковой В.В., Алексановой О.Л. выполнять функции согласно Инструкции для собеседника.
8. Организаторам проведения итогового собеседования Хомич Т.В. и Березовской Т.П. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .
9. Техническому специалисту Антоновой М.С. обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

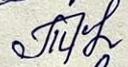
Директор

С приказом ознакомлены



Г.Ф.Наквасина

 Л.В.Докука

 Т.В.Хомич

 О.Л.Алексанова

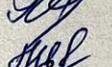
 И.М.Нижегородова

 Т.П.Березовская

 В.В.Сытникова

 М.С.Антонова

 А.Ю.Хвостикова

 О.И.Середняк

 Е.А.Носовец

Роздано: 1- в дело

1- Докуке Л.В.