



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

От 02.09.2024г. №148-ОД

О создании Совета профилактики
на 2024-2025 учебный год

Руководствуясь Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.1999, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2022 №80-НП, Уставом ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ», с целью организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, предупреждения негативных проявлений среди учащихся школы, улучшения качества образовательного процесса, повышения уровня воспитания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе Совет профилактики на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав Совета профилактики (приложение 1).
3. Утвердить План работы Совета профилактики (приложение 2).
4. Утвердить Положение о совете профилактики(приложение 3).
5. Утвердить Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт(приложение 4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Ф.Наквасина

Приложение 1
к приказу от 02.09.2024 г.
№ 148-ОД

СОСТАВ
Совета профилактики
по ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ»

Председатель Наквасина Галина Федоровна - директор школы

Секретарь Тертычна Татьяна Анатольевна - заместитель
директора по УВР

Члены совета профилактики:

Докука Лариса Владимировна – заместитель
директора по УВР

Житникова Татьяна Николаевна – советник
директора по воспитанию и взаимодействию
общественными детским организациями

Алексанова Ольга Леонидовна – педагог-
психолог

Носовец Елена Анатольевна – социальный
педагог

Хомич Татьяна Владимировна- зам.директора по
УВР

Директор



Г.Ф.Наквасина

Приложение 2
к приказу от 02.09.2024г.

Цель: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	26.09.2024г.	<p>Заседание совета профилактики №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с положением Совета профилактики. - Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2024-2025 учебный год. - Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Корректировка социального паспорта школы. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог Носовец Е.А.</p>
2	07.11.2024г.	<p>Заседание совета профилактики №2</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся совместно с межведомственными организациями по профилактике правонарушений»; - анализ результатов СПТ 	<p>Зам. директора по УВР Докука Л.В.</p> <p>Педагог психолог Алексанова О.Л.</p>
3.	16.01.2025г.	<p>Заседание совета профилактики №3</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов текущей успеваемости и поведении обучающихся совместно с межведомственными организациями по профилактике правонарушений»; - профилактика правонарушений, буллинга и жестокости среди ученических коллективов 	<p>Зам. директора по УВР Тертычная Т.А.</p> <p>Педагог-психолог Алексанова О.Л., социальный педагог Носовец Е.А.</p>
4.	13.03.2025г.	<p>Заседание совета профилактики №4</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений» - профилактика деструктивного поведения среди школьников 	<p>Зам. директора по УВР Тертычная Т.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Хомич Т.В.</p>
5.	22.05.2024г.	<p>Заседание совета профилактики №5</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная информация о летней занятости учащихся, состоящих различных видах учета; - анализ работы совета профилактики правонарушений за 2024-2025 учебный год. 	<p>классные руководители социальный педагог Носовец Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Тертычная Т.А.</p>

Директор



Г.Ф. Наквасина

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Положение, далее ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ») разработано в соответствии с ч.3, ст.14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.1999, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09. 2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2022 №80-НП, Уставом ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности МБОУ «ОШ №17» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике (коррекции) социально опасного поведения обучающихся школы, а также социально опасного положения несовершеннолетних и их семей.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входят заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности,
- принцип демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними,
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям,
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации,
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних,
- принцип разделения ответственности между семьей и школой,
- принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего.

2.2. Основной целью Совета профилактики как коллегиального органа, является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), учебной неуспеваемости обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности и обращении с детьми в школе, семье,
- сохранение морального, психического и физического здоровья несовершеннолетних,
- планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства,
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска,
- заключение соглашения (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска,
- рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних и применение к ним мер воздействия в соответствии с Уставом школы,
- постановка ученика на внутришкольный учет и осуществление контроля за условиями воспитания и образования несовершеннолетних, стоящих на внутришкольном учете,
- обеспечение взаимодействия в работе между школой и районными (городскими) службами, работающими с несовершеннолетними,
- организация деятельности по коррекции риска социально-опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных,
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством,
- состоящих на учете в органах внутренних дел, сектора по делам несовершеннолетних за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений,
- нарушающих Устав школы,
- имеющих неудовлетворительные результаты в учебе.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную просветительско-профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. В постоянный состав Совета профилактики входят:

- директор школы,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- опытные классные руководители.

4.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора ГБОУ «СШ №6 Г.О. СНЕЖНОЕ» в начале каждого учебного года.

4.3. На заседания Совета профилактики могут приглашаться учителя – предметники, классные руководители, председатели классных родительских комитетов, представители общественности, школьного самоуправления.

4.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.6. На Совет профилактики приглашаются учащиеся, относящиеся к категории, указанной в пункте 3.1. настоящего положения, их родители (законные представители).

4.7. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.8. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета. При отрицательном результате информируют о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.9. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и (или) невыполнение обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.10. На заседание Совета профилактики классный руководитель представляет:

- информацию об обучающемся (поведении, пропусках, успеваемости текущей и по четвертям, информацию о сложившейся ситуации, по причине которой дело учащегося представлено на рассмотрение),

- сведения о родителях (Ф.И.О., род занятий, степень вовлеченности в процесс воспитания и обучения ребенка),

- информацию о ранее принятых профилактических мерах.

4.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о Совете,
- приказ о создании Совета,
- план работы,
- журнал протоколов заседаний Совета,

- соглашение (договор) с родителями несовершеннолетнего о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему,

- списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

4.12. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ГБОУ «СШ №6 Г.О. СНЕЖНОЕ»;
- изучает состояние профилактической деятельности ГБОУ «СШ №6 Г.О. СНЕЖНОЕ» эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
 - направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;
 - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся; - вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления сектора по делам

несовершеннолетних в при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед сектором по делам несовершеннолетних при органе местного самоуправления, о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь наставникам, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям (законным представителям);

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики имеет право:

- ставить (или снимать) обучающихся и семьи на внутришкольный учет,

- запрашивать от администрации школы, классных руководителей предоставления сведений, необходимых для работы,

- привлекать администрацию школы и специалистов для решения проблем несовершеннолетних,

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений обучающимися;

- ходатайствовать перед сектором по делам несовершеннолетних о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих, а также выносить вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.

- готовить представления, ходатайства в сектор по делам несовершеннолетних по фактам злостного уклонения несовершеннолетних от учебы, антиобщественного поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, постановки на учет (и снятия с учета) в сектор по делам несовершеннолетних и Отдел по делам семьи и детей;

- обращаться на предприятие, где работают родители обучающихся, с просьбой о мерах воздействия к данному лицу,

- выносить решение о рассмотрении дела на заседании педагогического совета школы.

6.2. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы

с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений;

- способствовать повышению эффективности работы ГБОУ «СШ №6 Г.О. СНЕЖНОЕ» по профилактике правонарушений,

- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Меры воздействия и порядок их применения

- 7.1. Совет профилактики может применить следующие меры воздействия:
- постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
 - направление материалов на несовершеннолетнего в сектор по делам несовершеннолетних;
 - направление материалов на родителей в сектор по делам несовершеннолетних;
 - ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты сектором по делам несовершеннолетних);
 - направить письмо по месту работы родителей с просьбой о принятии мер к работникам, не занимающихся воспитанием своего ребенка.

8. Ответственность Совета профилактики

8.1. Совет профилактики несет ответственность за качество выполнения положенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

Директор



Г.Ф.Наквасина

Приложение 4

к приказу от 02.09.2024 г.
№ 148-ОД

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией ДНР, Семейным кодексом РФ, приказу МОН ДНР от 03.08.2022 № 80 – НП «Об утверждении Порядка организации и ведении в образовательных организациях учёта несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально - опасном положении», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБОУ «СШ № 6 Г. О. СНЕЖНОЕ» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении:

1.3.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

1.3.2.обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

1.3.3.своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

1.3.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.3.5.оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее - учет).

Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении. Решение о постановке на учет ил снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

3.2.1. пропустившие более 75% учебного времени в образовательных организациях, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной документации № 095/у;

3.2.2. безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

3.2.3. занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

3.2.4. два и более раз нарушившие Устав образовательной организации;

3.2.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.2.6. совершившие административное правонарушение или преступление;

3.2.7. состоящие на учете контроля по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел (далее - СДН).

3.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее – заместитель руководителя), социального педагога и классного руководителя на основании докладных записок педагогических работников, анализа учета посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 настоящего Порядка производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки. Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально-опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

3.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учет их несовершеннолетнего ребенка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе

родителей (законных представителей), письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещают официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановления на учет в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в образовательной организации, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося находящегося в социально-опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других документов профилактической работы.

3.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося разрабатывается совместно со специалистами психологической службы и педагогами образовательной организации на определенный срок (от 3-ех месяцев). Срок реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося определяется решением Совета профилактики и фиксируется в протоколе заседания.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации ежемесячно осуществляет проверку по ведению документации на обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

3.9. Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, хранится у заместителя руководителя.

IV. Основания для постановления на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановления на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ОДН.

4.2. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Директор



Г.Ф.Наквасина