

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
(МБОУ «СШ №6 Г. СНЕЖНОЕ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №8 от 30.08.2023г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №6
Г. СНЕЖНОЕ»
Г.Ф.Наквасина
Приказом от 30.08.2023г. №121-ОД

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА
СНЕЖНОЕ»
на 2023-2026 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

МБОУ «СШ№6Г.СНЕЖНОЕ» на 2023–2026 годы

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
Наименование программы	Программа развития МБОУ «СШ№6ГюСНЕЖНОЕ» на 2023–2026 годы
Разработчики программы	<p>В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).</p> <p>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации</p>
Координаторы	<p>Наквасина Галина Федоровна, директор МБОУ «СШ№6Г.СНЕЖНОЕ»</p> <p>Докука Лариса Владимировна, заместитель директора по УВР МБОУ «СШ№6Г.СНЕЖНОЕ»</p>
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «СШ№6Г.СНЕЖНОЕ»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 №

678-р.

10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-Р.

11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).

12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).

13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.

23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.

24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.

25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.

26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

Срок реализации программы развития 3 года (с 2023 по 2026 год)

Основные этапы реализации Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации,

**программы
развития**

проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития.

Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы
развития**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

**Задачи
программы
развития**

1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.
4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
5. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
8. Повышение эффективности системы охраны труда организации.
9. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

**Целевые
индикаторы и
показатели
успешности
реализации
программы**

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО.
4. Создан школьный театр «Перевоплощение».
5. Создан школьный спортивный клуб «Олимп».

6. Создан хоровой коллектив « Мелодия».
- 7.Функционирует музей «Истоки».

8. Функционирует система воспитания, которая удовлетворяет учащихся и родителей, соответствующая законодательству РФ.
9. Более 50 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
- 10.100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам оказания первой помощи.
11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
12. Увеличилось число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
13. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и обучающимися за последние 5 лет.

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
13. Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

15. Удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса.
16. Повышение качества образования.
17. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
18. Выполнение мер по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции.

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Наквасина Г.Ф.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель математики (Шаталова О.Н.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Докука Л.В.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Наквасина Г.Ф.)

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

Учреждение обеспечено кадровыми и методическими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Общие сведения о школе:

1. Полное наименование общеобразовательной организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
2. Ф.И.О. руководителя- Наквасина Галина Федоровна, телефон +7 949- 302-23- 83
3. Дата назначения и реквизиты документа о назначении руководителя организации
Приказ Отдела образования администрации города Снежное от 22.07.2021 №18-ПК
4. ОГРН: 1229300144952
ИНН: 9304017394
Адрес школы: 286584, Донецкая Народная Республика, Г.О.СНЕЖНОЕ,Г.СНЕЖНОЕ, ул.СЕРЕГИНА, д.7
Адрес сайта: <https://snezhnoe-6.gosuslugi.ru>
e-mail – pivnichna1@yandex.ru
5. Год ввода в эксплуатацию: 1954 г.
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, кем выдано:
ЛО35-00115-77/00655280 от 29 мая 2023 г.
7. Аккредитация, кем выдано:

Свидетельство о государственной аккредитации – серия 90A02 № 0957 от 13 июня 2023, номер бланка 0000958.

8. Классы, их наполняемость (1, 2 и 3 уровни)
1-й уровень: 8 классов–130 обучающихся,
2-й уровень: 10 классов –194 обучающихся
3-й уровень: 2 класса –57 обучающихся

9. Сменность: 1 смена.

10. Группы продленного дня: 2 гр.-50 учащихся

11. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во- 37 ,
из них имеют
1 категорию-14,
высшую категорию-10

Звание «Старший учитель»-5

12. Ф.И.О председателя родительского совета- Ильченко Инна Викторовна, тел.
+7 949-345-85-37

13. Проектная мощность -640 , дефицит посадочных мест – нет

14. Темы над которыми работает школа:

Учебная:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты новых поколений».

Воспитательная:

«Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей».

15. Учебно- материальная база школы.

Кабинет	Технические средства
Кабинет начальных классов № 2	Ноутбук с подключением к сети Интернет, телевизор
Кабинет начальных классов № 3	Ноутбук с подключением к сети Интернет, телевизор
Кабинет информатики №10	4 компьютера, подключенных к сети Интернет, проектор
Кабинет информатики № 12	16 ноутбуков, подключенных к сети Интернет, проектор, принтер, переносной экран.
Кабинет завуча	2 компьютера с подключением к сети Интернет

В МБОУ «СШ№6Г.СНЕЖНОЕ» 24 учебных кабинета.

Учебные кабинеты не в полной мере оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующими

требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 15 рабочих мест для обучающихся.

Школа подключена к сети Интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека и читальный зал на 12 посадочных мест.

16. Методическая работа школы

ШМО	ФИО руководителя	Звание	Категория	Примечание
ШМО учителей гуманитарного цикла	Середняк Оксана Ивановна	-	первая	
ШМО классных руководителей	Зоренко Ирина Дмитриевна	-	специалист	
ШМО учителей начальных классов	Михаленя Людмила Николаевна	-	Первая	
ШМО учителей математики, физики и информатики	Докука Лариса Владимировна	-	высшая	
ШМО учителей эстетического цикла и физической культуры	Багаева Светлана Николаевна	-	высшая	
ШМО учителей естественного цикла	Тертычная Татьяна Анатольевна	-	высшая	
Психолого-педагогический семинар	Алексанова Ольга Леонидовна	-	первая	

17. Состояние здоровья учащихся

№ п/п	Обучающиеся с ОВЗ	Количество обучающихся
1	Обучение на дому	2
2	Дети-инвалиды (со справкой)	4
3	Дистанционное обучение	0
4	Инклюзивное обучение	0

18. Социальный статус семей обучающихся

Год	Всего	Детей-	Малообес	многодетны	Неполны	опекунство
-----	-------	--------	----------	------------	---------	------------

	обучающихся	сирот	печенные семьи	е семьи	е	
2023-2024гг	381	4	0	16	5	8

19. Характеристика учителей

Образование учителей	Всего	%
высшее	36	97,3
сп/спец	0	0
н/высшее	1	2,7
среднее	-	-
категории учителей	37	100
Награды и звания	0	0

20. Состояние материально-технической базы школы

	количество	Состояние		Примечание
		допустимое	критическое	
Спортивный зал	2	2	-	
Спортивная площадка	1	1	-	
Актовый зал	-	-	-	
Столовая	1	1		
Мастерские	1	-	1	
Кабинеты:				
- ин.яз	1	1		
-русского языка	1	да		
-математики	2	да		
-химии	1	да		
-биологии	1	да		
-физики	1	да		
-географии	1	да		
Информатики	2	да		
-нач. классов	8	да		
Мебель	190комплектов (столы, стулья)	да		
Компьютеры	20	да		
Телевизор	6	да		
Медицинский кабинет	1	да		
Библиотека	1	да		

21. Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направления внеурочной деятельности, учебный план с пояснительной запиской)

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

а №6 города Снежное»

является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в О ЛиН 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022г. №4606 «Об утверждении Регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций РФ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2022 – 2023 учебный год.

Правоустанавливающие документы

-Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 города Снежное»

- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего распорядка учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ « СШ №6 Г.СНЕЖНОЕ»
- Коллективный договор

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 381 учащихся в 20 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают кружки и спортивные секции.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 24, площадь – 600 кв. м;
- компьютерные классы, площадь – 100,3 кв. м;
- библиотека и книгохранилище, площадь – 70,1 кв. м;
- столовая (140 посадочных мест);
- архив, площадь – 7,9 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 49,8 кв. м;
- учительская, площадь – 27,6 кв. м;

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, –99,9 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 5кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования Российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 49% членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 100% педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 8%.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

- 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
- 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
- 4. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

5. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

9. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии школы. Миссия школы ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия успешной социализации ребенка в современном обществе. Государственная культурная

политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию школы – **увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливого ребенка роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности. Цели развития школы подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы предстоит решить следующие задачи:

- разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;
- разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;
- обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;
- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для обучающихся 10 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;
- совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	март 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Март – 2023	Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Март – 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в	Заместитель	До	ООП НОО, ООО и

	соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	директора по УВР Рабочая группа	01.09. 2023	СОО в соответствии с ФООП
2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08. 2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09. 2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
4. Создание школьного театра				
1	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.11. 2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.11. 2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.11. 2023	Локальные акты

4	Организовать сотрудничество с организациями	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.11. 2023	Договор
5. Создание школьного спортивного клуба				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Перечень необходимого оборудования
6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам				
1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ

2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Перечень необходимого оборудования
7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации				
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заведующий хозяйством	ноябрь 2023	План развития цифровой инфраструктуры
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	В течение 2024, 2025 г.г.	Приказ
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контракт	2023-2026 годы	Акты приемки
8. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Первое	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими	Директор Заведующий хозяйством.Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы

		средствами		
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заведующий хозяйством	Август 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйством	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
9. Профилактика коронавируса и ОРВИ				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы
10. Совершенствование системы охраны труда				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Сентябрь 2023	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Инженер по охране труда	Сентябрь 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
11. Оптимизация работы кадровых ресурсов				
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия	Заместитель директора по УВР, заведующий	2023 год	Схема

	мобилизации	хозяйством			
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Заместитель директора по УВР	Август 2023	План	

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей.</p> <p>100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с оказанием медицинской помощи.</p>

<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>51 процент учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр, школьный спортивный клуб и хоровой коллектив. Работает музей «Истоки».</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 20 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p> <p>Наличие тревожной кнопки, камер видеонаблюдения и охраны школы.</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 5 лет.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
<p>Оптимизация работы кадровых ресурсов</p>	<p>ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p>

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью *двадцать два* () листов(а)

Директор МБОУ «СШ №6»
г.Снежное



ГФ

Г.Ф.Наквасина