



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

От 11.01. 2024 г. № 20 - ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2023–2024 учебном году

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339), Приказа Министерства образования и науки ДНР от 22.12.2023 №711 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в ДНР в 2024 году», Приказа Министерства образования и науки ДНР от 11.01.2024 №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории ДНР в 2024 году», утверждающий правила проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории ДНР в 2024 году, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР Докуке Ларисе Владимировне:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
3. Заместителю директора по УВР Тертычной Т.А. внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Ответственному за сайт Алексановой О.Л. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения

итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году на сайте школы.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Докука Л.В.
Экзаменатор-собеседник	Житникова Т.Н.-советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными детскими организациями Сытникова В.В.-педагог-организатор Багаева С.Н.-учитель музыки Бирюкова Т.В.-учитель английского языка
Технический специалист	Учитель математики и информатики Антонова М.С.
Организатор проведения итогового собеседования	Алексанова О.Л.-педагог-психолог Медведева Т.В.-учитель-логопед
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы Хвостикова А.Ю. Учитель русского языка и литературы Середняк О.И. Учитель русского языка и литературы Носовец Е.А. Учитель русского языка и литературы Повещенко Е.А.

6. Ответственному организатору Докуке Л.В.:

6.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов

участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

7. Экзаменаторам-собеседникам Житниковой Т.Н., Сытниковой В.В., Багаевой С.Н. и Бирюковой Т.В. выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

8. Организаторам проведения итогового собеседования Алексановой О.Л. и Медведевой Т.В. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

9. Техническому специалисту Антоновой М.С. обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Ф.Наквасина