

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического Совета
протокол №8 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 6
Г. СНЕЖНОЕ»
_____ Г.Ф.Наквасина
приказ №121-ОД
от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Положение о порядке приема граждан в МБОУ «СШ № 6 Г. СНЕЖНОЕ»» (далее Образовательная Организация) разработано в целях повышения организованной работы по зачислению граждан в школу и определяют сроки и последовательность действий администрации школы при приеме граждан в Образовательную Организацию в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Федеральным законом «Об образовании» Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году утверждены в Приказе Минпросвещения от 30 августа 2022 года № 784. Они вступят в силу с 1 марта 2023 года.
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ);

- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере, муниципальными правовыми актами;
- Уставом МБОУ «СШ№6 Г.СНЕЖНОЕ»».

2. Настоящее Положение определяет правила приема детей в 1 класс МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее - Школа).

3. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

II. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителями при зачислении несовершеннолетних граждан в МБОУ «СШ№6 Г.СНЕЖНОЕ» являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. В первый класс в первую очередь принимаются дети, которые проживают на закрепленной за образовательной организацией и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством и в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), но есть одно дополнительное условие: дети должны жить в одной семье и иметь общее место жительства.

- дети, родители которых принимают(-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих(подгруппы А и подгруппы Б);

- дети, родителей которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;

-иные категории, установленные региональными и локальными нормативно-правовыми актами.

3. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,6 – 7 лет и старше (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года), при отсутствии

- противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Прием заявлений в 1-й класс проводится не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Приказ о зачислении в Школу издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Перечень документов, обязательных при приёме в 1 класс:

- Оригинал заявления родителей (законных представителей), написанный собственноручно, в котором указываются следующие сведения:
 - а) Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка
 - б) Дата и место рождения ребёнка
 - в) Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- Оригинал и копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (месту пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Оригинал справки с места работы родителя (законного) представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- Оригинал справки об обучении в школе брата и(или) сестры, и оригинал справки о составе семьи (при наличии преимущественного права приема на обучение);

- Оригинал согласия на обработку персональных данных;

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- Оригинал и копия медицинского полиса ребенка;

- Копия ИНН ребенка;;

- Копия СНИЛСА ребенка

- Медицинская карточка.

8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.(п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521).

12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по медицинским показаниям.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Заявления о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

16. Родители знакомятся:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом школы;
- с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

17. Приём в 1 класс носит общий характер, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за школой территории.

18. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

19. Окончательное формирование 1 класса проводится до 31 августа текущего года.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Приостановление рассмотрения обращения о приеме в Образовательную Организацию возможно в случае не предоставления заявителями:

- необходимых документов;
- оригиналов документов в течение 7 рабочих дней со дня направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- отсутствие свободных мест.

Директору
МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ»
Наквасиной Г.Ф.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
прошу зачислить моего(мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения)

в _____ класс МБОУ «СШ № 6 Г.СНЕЖНОЕ»

Прописаны по адресу: _____

Проживаем по адресу: _____

Основание: свидетельство о рождении _____ от _____

Откуда прибыл _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Контактный телефон: _____

С Уставом образовательного учреждения, разрешением на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Личное дело учащегося
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
3. Ксерокопия паспорта ребенка
4. Ксерокопия идентификационного кода ребенка
5. Ксерокопия СНИЛСа ребенка
6. Медицинская справка
7. Справка с места жительства
8. Ксерокопия паспорта родителя
9. Ксерокопия идентификационного кода родителя
10. Ксерокопия СНИЛСа родителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)