



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НОРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 03.04.2025г. № 75-ОД
Об открытии лагеря дневного пребывания
на базе ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ»
в летний период 2024-2025 учебного года

С целью организации отдыха и досуга обучающихся в каникулярное время летний период 2025 года, во исполнение Поручения Председателя Правительства от 27.04.2023 № 37 «Об организации отдыха и оздоровления», на основании статей 4,11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5 – ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьи 9, части 5 статьи 28, статей 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статей 12, 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.11.2023 № 128-НП "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики" (Зарегистрирован 28.11.2023 № 5639), руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.06.2023 № 184 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей» и Указом Главы Донецкой Народной Республики от 09.03.2022 № 62 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся Донецкой Народной Республики за пределами территории Донецкой Народной Республики, в соответствии с «Методическими рекомендациями по вопросам подготовки к проведению летней

оздоровительной кампании 2023 года, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха, а также об организации учета медицинского стажа медицинских работников в организациях отдыха детей и их оздоровления», утвержденными Минпросвещения России 28.04.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ» лагерь дневного пребывания детей «Страна детства» (далее - ЛДП), сформировав 4 отряда общей численностью 58 человек, с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (включительно) по 5 –дневной рабочей неделе.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (08:00-14.00 час.).

3. Продолжительность смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул - 14 рабочих дней с двухразовым питанием в школьной столовой.

4. Утвердить:

4.1. состав обучающихся в количестве 58 человек в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ»;

4.2 график работы и распорядок дня (*Приложение № 1*);

4.3 штатное расписание (*Приложение № 2*).

5. Заместителю директора по воспитательной работе Тертычной Т. А.:

- подготовить пакет нормативно-правовых документов на открытие Лагеря «Страна детства» ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ»;

- обеспечить своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия.

6. Назначить:

- начальником ЛДП Носовец Елену Анатольевну, социального педагога школы, возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДП;

- заместителем начальника ЛДП Сытникову Викторию Викторовну, педагога –организатора школы;

- воспитателями в ЛДП с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей следующих учителей школы:

Малышеву Екатерину Владимировну, учителя начальных классов,

Бирюкову Татьяну Владимировну, учителя английского языка,

Михаленю Людмилу Николаевну, учителя начальных классов,

Зоренко Ирину Дмитриевну, учителя начальных классов,
Повещенко Елену Александровну, воспитателя ГПД,
Нижегородову Ирину Михайловну, учителя начальных классов,
Маслову Светлану Ивановну, учителя начальных классов,
Пущинскую Елена Владимировну, воспитателя ГПД;

- ответственным за проведение спортивных мероприятий в ЛДП
Бурую Елену Ивановну, учителя физической культуры, с возложением
ответственности за жизнь и здоровье детей;

- ответственным за проведение музыкальных мероприятий ЛДП
Багаеву Светлану Николаевну, учителя музыки, с возложением
ответственности за жизнь и здоровье детей;

- ответственным за психолого-педагогическое сопровождение детей в
ЛДП Алексанову Ольгу Леонидовну, педагога психолога школы;

- ответственным за медицинское обеспечение ЛДП Повещенко Ирину
Александровну, сестру медицинскую ЦПМСП амбулатория №3 г.Снежное;

- ответственными за качество и безопасность приготовляемых блюд
Стрельцову Лилию Васильевну и Докиенко Галину Александровну, поваров
школы и Повещенко Ирину Александровну, сестру медицинскую ЦПМСП
амбулатория №3 г.Снежное;

- ответственным за соблюдением санитарно-гигиенических норм
помещений Сагайдачную Ирину Николаевну, зам.директора по АХР;

- ответственной за проведение первичного инструктажа на рабочем
месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного
инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации
инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной,
антитеррористической безопасности в местах отдыха детей Сагайдачную
Ирину Николаевну, инженера (специалиста) по охране труда школы,

7. Начальнику ЛДП Носовец Е.А. обеспечить:

7.1. Формирование в должном объеме пакета документов детей на
зачисление в летний лагерь с дневным пребыванием детей: оформляется
заявления родителей о приеме в лагерь и согласие на обработку
персональных данных, медицинские документы на каждого ребенка
(медицинская справка о том, что ребенок здоров и подтверждающая
отсутствие инфекционных заболеваний, заверенная копия сертификата о
прививках и справка о санэпидокружении), заключается договор об
организации отдыха и оздоровления с родителями (законными
представителями) детей.

7.2 Комплектование лагеря, в первую очередь, детьми льготных
категорий: многодетные семьи, малоимущие семьи, дети сироты, дети ЛРП,
дети участников СВО, дети погибших участников СВО, дети комиссованных
участников СВО, дети, состоящие на профилактическом учете в органах
внутренних дел, образовательном учреждении и находящимися в трудной
жизненной ситуации;

7.3. Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

7.4. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работников лагеря.

7.5. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период до 28.05.2025 г.

7.6. Постоянный контроль за посещаемостью ЛДП, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний.

7.7. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

7.8. Разработку программы работы ЛДП в срок до 30.04.2025 г.

7.9. Проведение с воспитанниками ЛДП первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

7.10. Своевременное представление отчетной информации в Отдел образования администрации городского округа Снежное в установленные сроки.

8. Зам.директора по АХР Сагайдачной И.Н.:

- организовать генеральную уборку пищеблока и столовой до открытия Лагеря «Страна детства» ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ» (до 02.06.2025 г.);
- определить место отдыха детей в здании школы, обустроить в соответствии с правилами безопасности для жизни и здоровья детей;
- в срок (за 10 дней) обеспечить регулярное скашивание травы;
- своевременно провести дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию.

9. Заместителю начальника ЛДП Сытниковой Виктории Викторовне создать на школьном сайте раздел «Лето-2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона (*Приложения № 3*)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ф.Наквасина

Приложение № 1
к приказу от 03.04.2025г. № 75-ОД

**График работы
школьного лагеря дневного пребывания детей «Страна детства»
на базе ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ»**

Дата открытия смены	02.06.2025 г.
Дата закрытия смены	24.06.2025 г.
Выходные нерабочие дни	7,8,9,12,13,14,15,21,22 июня 2025 г.
Продолжительность смены	14 рабочих дней
Время начала работы лагеря	08.00
Время окончания работы лагеря	14.00
Продолжительность рабочего дня	6 часов

Распорядок дня лагеря

Сбор детей	8.00 - 8.30
Зарядка	8.30 - 8.45
Завтрак	8.45 - 9.05
Отрядные мероприятия	09.05 -12.05
Обед	12.05 -12.30
Занятия по интересам	12.30 - 13.30
Линейка. Итоги дня. Уход домой.	13.30 – 14.00

Директор



Г.Ф.Наквасина

Приложение № 2
к приказу от 03.04.2025г. № 75-ОД

**Штатное расписание
школьного лагеря дневного пребывания детей «Страна детства»
на базе ГБОУ «СШ № 6 Г.О. СНЕЖНОЕ»**

№	Должность	Кол-во единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3	Воспитатель	8
4	Обслуживающий персонал	2
5	Персонал пищеблока	3
6	Медицинская сестра	1
Итого:		16

Директор



Г.Ф.Наквасина

**Требования к наполнению сайта ГБОУ «СШ №6 Г.О. СНЕЖНОЕ»
по вопросам организации летнего отдыха**

На сайте образовательной организации в разделе «ЛЕТО-2025» в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

- локальные акты, нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу летнего отдыха обучающихся (положения, приказы, должностные инструкции, штатное расписание, режим дня, программа работы ЛДП и др.),
- перечень документов всех уровней по организации летнего оздоровления школьников (СанПины, приказы, распоряжения, постановления, инструктивно-методические письма),
- информация для родителей,
- документы по профилактике инфекционных заболеваний (в т.ч. новой коронавирусной инфекции),
- контактная информация об организациях, учреждениях, службах района, в которые необходимо обращаться в случае возникновения чрезвычайных, экстренных ситуациях, а также об ответственных лицах,
- подробный отчет по итогам оздоровительной компании (после завершения сезона) в текстовом варианте с приложением фото, видеоматериалов.

Директор



Г.Ф.Наквасина